



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 сентября 2021 года

№ 69

Тюмень

О внесении изменений в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с письмом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.09.2021 № СД-АГ/1344, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2021 год (далее – План), утвержденный приказом Арбитражного суда Тюменской области от 12.01.2021 № 5:

1.1. Дополнить раздел IV Плана «Антикоррупционное образование» подпунктами 4.2, 4.3 следующего содержания: «4.2. Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

4.3. Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.»

1.2. Пункт 2.2 Плана изложить в следующей редакции: «Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»

2. Изложить План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2021 год в новой редакции (прилагается).

3. Секретариату председателя суда (Мусина Н.Л.) обеспечить ознакомление с планом противодействия коррупции судей и работников аппарата суда под роспись.

4. Информационно-аналитическому отделу (Тухватуллина С.Б.) обеспечить размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте суда в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Скачкову О.А.

Председатель суда

О.И. Финько

Приложение
к приказу Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ 2021 г. № _____

**План противодействия коррупции
в Арбитражном суде Тюменской области
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполнения
I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными служащими суда	Попова М.Г.	в течение года
1.3	Организовать и провести занятие с судьями и государственными служащими суда по изучению методических рекомендаций по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Попова М.Г.	1 квартал 2021 года
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан не процессуального	Мусина Н.Л.	в течение года

	характера, поступающих в суд		
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры по результатам проверок.	Мусина Н.Л. Попова М.Г.	в течение года
1.6	Проводить мониторинг ведения раздела сайта «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	в течение года
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов	Попова М.Г.	в течение года
1.8	Принять участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов	Попова М.Г.	в течение года
1.9	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области отрицательного отношения к коррупции	Попова М.Г.	В течение года
1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2022 год	Попова М.Г.	декабрь 2021 года
1.11	Осуществлять взаимодействие с	Скачкова О.А.	в течение года

	комиссией Совета судей Тюменской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий		
II. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда, финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения, информационно-аналитический отдел	в течение года
2.2	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	руководители структурных подразделений	в течение года
2.3	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	отдел материально-технического обеспечения	в течение года
III. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Принимать участие в осуществлении проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского	по мере необходимости

	должностей государственной службы в суде, и государственными гражданскими служащими суда	округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов Попова М.Г.	
3.2	Провести тестирование государственных гражданских служащих суда на знание законодательства по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	3 квартал 2021 года
3.3	Организовать и провести семинары с государственными гражданскими служащими суда по отдельным вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	май октябрь
3.4	Обеспечить исполнение судьями, государственными служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01. по 31.12.2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2021 года
3.6	Разместить на сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2020 года	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	до 14 мая 2021 года

3.7	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями	финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.8	Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю принимать меры, предусмотренные действующим законодательством	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управление общественной организацией, ЖСК, гаражным кооперативом, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, ТСЖ	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственные гражданские служащие Арбитражного суда Тюменской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля 2021 года
3.12	Обобщить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня 2021 года

	служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2020 года		
3.13	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 по 31.12.2020	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня 2021 года
3.14	Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
IV. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить повышение квалификации работников отдела кадров и государственной службы суда, ответственных за работу по профилактике антикоррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
4.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ

	области противодействия коррупции.		
4.3	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
V. Антикоррупционная экспертиза локальных актов суда и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов суда и их проектов	руководители структурных подразделений	в течение года
VI. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	в течение года
6.2	Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Мусина Н.Л. Тухватуллина С.Б. Насекина М.С.	в течение года